

Procedura kontaktów rodziców ze szkołą

1. Rodzice/opiekunowie prawni otrzymują informacje na temat postępów dziecka w nauce oraz jego zachowaniu wyłącznie na terenie szkoły, podczas zebrań z rodzicami i indywidualnych kontaktów z nauczycielami.
2. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do uczestniczenia we wszystkich zebraniach, a obecność potwierdzana jest podpisem. Jeżeli, z ważnych powodów, rodzic/opiekun prawny nie może uczestniczyć w zebraniu, informacje o postępach w nauce dziecka i jego zachowaniu uzyska podczas indywidualnego spotkania z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu w uzgodnionym wcześniej terminie.
3. Rodzic/opiekun prawny ma możliwość skontaktowania się z nauczycielem, korzystając z numeru telefonu szkoły. Nauczyciel nie musi podawać swojego prywatnego numeru telefonu.
4. Nauczyciel w trakcie lekcji oraz podczas pełnienia dyżurów nie przyjmuje rodziców/opiekunów prawnych.
5. W przypadku nieobecności rodzica/opiekuna prawnego na kolejnych zebraniach oraz niemożności skontaktowania się z nim telefonicznie nauczyciel wysyła wezwanie drogą służbową.
6. Rodzic/opiekun prawny informuje wychowawcę o zmianie numerów telefonów kontaktowych.
7. W nieprzewidzianych sytuacjach nauczyciel lub pedagog szkolny może wezwać rodzica/opiekuna prawnego poza uzgodnionymi terminami.
8. Informacje o uczniu przekazuje się wyłącznie rodzicom lub opiekunom prawnym.
9. Zwolnienie ucznia z lekcji możliwe jest tylko pod warunkiem uprzedniej pisemnej prośby rodzica/opiekuna prawnego.
10. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwiać opuszczone zajęcia szkolne w ciągu 7 dni od momentu powrotu do szkoły.
11. Uwagi i wnioski dotyczące funkcjonowania szkoły rodzice/opiekunowie prawni mogą kierować osobiście lub w formie pisemnej kolejno do: nauczyciela przedmiotu, wychowawcy klasy, dyrekcji szkoły.
12. Ważne informacje dotyczące życia i organizacji pracy szkoły rodzic/opiekun prawny znajdzie na stronie internetowej szkoły.